

ZŠ Jungmannovy sady Mělník, příspěvková organizace

Vnitřní řád školního klubu

Poslání školního klubu

Školní klub tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní klub není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním školního klubu je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků.

Činnost školního klubu je určena přednostně pro žáky od 4. – 9. třídy základní školy. Činností vykonávaných klubem se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné docházce do klubu. Školní klub může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci

1.1. Práva žáků

- . Žák má všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v Úmluvě o právech dítěte a práva zakotvená v zákoně č. 561/2004 Sb. (školský zákon).
- . Žák má právo na svobodnou účast v zájmovém vzdělávání.
- . Žák má právo na vzdělávání a zajištění prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti.
- . Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy.
- . Žák má právo na vyjádření vlastního názoru přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého chování. Ke svým vyjádřením může žák využít schránku důvěry.
- . Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí.
- . Žák má právo na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb.
- . Žák má právo na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.

1.2. Povinnosti žáků

- . Řádně docházet do školního klubu v rozsahu uvedeném v zápisovém lístku a účastnit se zájmového vzdělávání podle ŠVP.
- . Dodržovat vnitřní řád školního klubu, řád učeben, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- . Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- . Chovat se slušně k dospělým i k žákům školy.
- . Respektovat práva druhého, vyjadřovat se slušně, nedopustit se násilí, neponižovat, nezesměšňovat či jinou formou neomezovat práva spolužáků.
- . Nenosit předměty, které nesouvisí s činností a mohly by ohrozit bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- . Chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků, nekonzumovat zdraví škodlivé a návykové látky.
- . Nenosit do školního klubu cennosti – škola neručí za jejich případné odcizení.
- . Hlásit každý úraz nebo vzniklou škodu, ke kterým došlo v souvislosti s činností ve školním klubu, bez zbytečného odkladu.
- . Chodit vhodně a čistě upraven a oblečen s ohledem na plánované počasí.
- . Udržovat prostory školního klubu a školních učeben v čistotě a pořádku, chránit majetek a úmyslně nepoškozovat vybavení školního klubu.
- . Neopouštět svévolně prostory školního klubu, každý odchod hlásit vychovatelce, při pobytu a akcích venku se nevzdalovat z dohledu vychovatelky.

1.3 Práva zákonných zástupců žáků

- . Seznámit se se všemi předpisy vztahujícími se k pobytu a činnosti dítěte ve školním klubu.
- . Účastnit se společných akcí pořádaných školním klubem.
- . Na informace týkající se chování a průběhu výchovného a zájmového vzdělávání dítěte ve školním klubu. Rovněž mohou vznášet podněty a připomínky k zájmovému vzdělávání.
- . Na změnu rozsahu docházky nebo způsobu odchodů žáka uvedených v zápisovém listu.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

- . Seznámit se a respektovat Vnitřní řád školního klubu, což stvrdí svým podpisem na přihlášce do školního klubu.
- . Sdělit písemně rozsah docházky žáka a způsob odchodu v zápisovém lístku.
- . Oznámit písemně odchod žáka z klubu v jinou dobu, než je uvedeno v zápisovém lístku – s doložkou „přebírám právní odpovědnost“, jinak si musí žáka převzít osobně.
- . Oznamovat školnímu klubu údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a vyhlášky č. 74/2005 Sb.
- . Informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- . Uhradit úplatu za zájmové vzdělávání v daném termínu (za 1. pol. do 15. 9., za 2. pol. do 15. 2.).
- . Respektovat pokyny vychovatelek v souladu s právními předpisy.
- . Na vyzvání školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

2. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školského zařízení

- . Žáci, zaměstnanci školského zařízení a zákonní zástupci se vzájemně respektují, při vzájemném styku dodržují zásady slušného chování v souladu s pravidly společenského chování.
- . Zákonní zástupci nenarušují průběh zájmového vzdělávání vyzvedáváním žáků mimo stanovené časy pro odchod, svým vstupem ani telefonickými rozhovory.
- . Zákonní zástupci a zaměstnanci školského zařízení se navzájem podporují a podle svých možností a schopností spolupracují na výchově a vzdělávání žáka.
- . Zákonní zástupci mají možnost konzultovat s vychovatelkou otázky k zájmovému vzdělávání v předem domluveném termínu.

3. Provoz a organizace školského zařízení

1. Přihlašování a odhlašování

- 1.1 Předávání informací rodičům, přihlašování a odhlašování žáků (na základě písemné žádosti) do školního klubu zajišťuje vychovatelka příslušného oddělení.
- 1.2 O zařazení dětí do školního klubu rozhoduje ředitel školy.
- 1.3 Rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z klubu jsou zaznamenány na zápisním lístku. Odchylky od zaznamenané docházky a předem známou absenci sdělí rodič písemně.
- 1.4 V třídní knize je zaznamenána docházka žáka do ŠK, příchod a odchod žáka je zaznamenán v docházkovém listu.
- 1.5 Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školního klubu, pokud tento žák soustavně nebo nějakým jiným významným projevem porušil vnitřní řád školního klubu, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní klub nebo z jiných zvláště závažných důvodů. Rozhodnutí je projednáno se zákonným zástupcem žáka.

2. Organizace činnosti

- 2.1 Školní klub je otevřen ve dnech: pondělí 13:00 - 15:20h, úterý 13:00 - 15:20h, středa 13:00 - 15:20h, čtvrtek 13:00 - 14:15 h.
- 2.2 Školní klub je určen přednostně pro žáky 4. – 9. ročníku, po dohodě s vychovatelkou ho mohou navštěvovat i žáci jiných ročníků.
- 2.3 V čase konání kroužku je ŠK určen přednostně dětem přihlášeným do kroužku. Žáci, kteří jsou členy ŠK a nejsou přihlášení do kroužku, se mohou po dohodě s vychovatelkou zúčastnit činnosti kroužku, pokud se této činnosti neúčastní počet žáků stanovený pro oddělení.
- 2.4 Činností klubu se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do ŠK, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do ŠK stanovený pro oddělení nebo skupinu; tito žáci jsou zapisováni do docházkového listu.
- 2.5 Využívané prostory: místnost č. 316, č. 317, výtvarná dílna, kuchyňka, tělocvična, areál školního dvora, hřiště a přilehlý park. Žáci se řídí pokyny vychovatelky.

- 2.6 Školní klub realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.
- 2.7 Další činnosti, organizace školního klubu: ŠK organizuje nepravidelně různé hry, soutěže, besedy, exkurze. Pravidla pro vedení této činnosti určuje vedoucí školního klubu pro každý případ zvlášť.
- 2.8 Zápis žáků na pravidelnou docházku - oddělení je nutno sestavit tak, aby bylo naplněno max. do počtu 30 žáků denně přítomných/25 žáků při činnostech mimo vymezené prostory.
- 2.9 Žáci přicházejí do ŠK samostatně. Vychovatelka přebírá za dítě odpovědnost po jeho příchodu do školního klubu.
- 2.10V případě absence vychovatelky se ŠK nekoná. Žáci jsou včas informováni.
- 2.11Platby za žáka: zákonný zástupce platí za žáka poplatek 100,-Kč za měsíc. Zákonný zástupce může požádat o vrácení částky při absenci přesahující 3 týdny. Při krátkodobé absenci do 3 týdnů se poplatek nevrací. O snížení nebo osvobození od úplaty rozhoduje ředitel školy (viz vnitřní řád ŠD).
- 2.12Pravidla styku s rodiči: Vychovatelky informují zákonné zástupce podle potřeby. Závažné informace jsou předány písemnou formou.
- 2.13Rodiče a další návštěvníci do učeben bez předchozí domluvy s vychovatelkou nevstupují.
- 2.14V čase řádných prázdnin v průběhu roku se ŠK nekoná.
- 2.15V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna se ŠK nekoná.

3. Chování žáků

- 3.1 Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školního klubu neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠK se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- 3.2 Doba pobytu žáka ve ŠK se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.
- 3.3 Ve ŠK se žák řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a vnitřním řádem školního klubu, který je vyvěšen v učebně.
- 3.4 Na hodnocení chování žáka ve školním klubu se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.

4. Dokumentace

- 4.1 Ve školním klubu se vede tato dokumentace:
 - zápisní lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce
 - přehled výchovně vzdělávací práce
 - docházkové listy

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Vychovatelky školního klubu provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školní a dodatečné poučení žáků, kteří v této hodině chyběli.
- Každá činnost ve školním klubu je řízena vychovatelkou. Vychovatelka dbá na zásady bezpečnosti při hrách, kontroluje a poučuje žáky při používání nebezpečných pomůcek (nůžky, jehly apod.). Při úrazu poskytuje vychovatelka neodkladnou první pomoc a v případě potřeby zajistí lékařské ošetření. Vychovatelka je povinna o úrazu vždy vyrozumět rodiče. V případě nutnosti odchodu za účelem poskytnutí pomoci zajistí dozor nad žáky jinou dospělou osobou.
- Žák bez souhlasu vychovatelky nepoživuje zvukové ani obrazové záznamy, nepoužívá mobilní telefon ani počítač.
- Při úrazu zajistí vychovatelka neodkladnou první pomoc a v případě potřeby zajistí lékařské ošetření.
- Pitný režim: žáci používají pitnou vodu (pítka) a sirup (z domova).
- Postup vychovatelky při nevyzvednutí žáka: vychovatelka kontaktuje zákonného zástupce žáka, případně nejbližší příbuzné. V případě neúspěchu informuje ředitele školy nebo zástupce ředitele, který rozhodne o dalším postupu.
- Rodiče a další návštěvníci do učeben bez předchozí domluvy nevstupují.

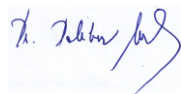
5. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků.

- Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školského zařízení, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.
- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školní družiny, žáků, vychovatelek či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- Každé poškození, ztráty a nálezy hlásí žáci neprodleně vychovatelce či jinému zaměstnanci školy, žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šatních skříněk, tříd.
- Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo žák bude poučen, že má tuto možnost.

Pedagogická rada projednala dne 21. 11. 2018

Schválil ředitel školy dne 21. 11. 2018 s platností od 22. 11. 2018

21.11.2018

X 

Dalibor Ullrych, PaedDr.

ředitel školy

Podepsal(a): Dalibor Ullrych